



**NADLEŚNICZY NADLEŚNICTWA RUNOWO  
OGŁASZA NABÓR ZEWNĘTRZNY NA STANOWISKO KSIĘGOWY/A  
W DZIALE FINANSOWO-KSIĘGOWYM**

**1. Organizator naboru:**

Państwowe Gospodarstwo Leśne Lasy Państwowe  
Nadleśnictwo Runowo  
Runowo Krajeńskie 55  
89-421 Runowo Krajeńskie  
Tel. 52 389 76 08

**2. Tryb prowadzenia naboru:**

Nabór prowadzony jest w oparciu o Zarządzenie Nr 36/2021 Nadleśniczego Nadleśnictwa Runowo z dnia 11.10.2021 r. w sprawie zasad prowadzenia zewnętrznej rekrutacji kandydatów do zatrudnienia w Nadleśnictwie Runowo, zn. spr.: DO.1101.84.2021.

**3. Adresaci naboru:**

Ogłoszenie kierowane jest do wszystkich osób spełniających wymagania kwalifikacyjne na stanowisku księgowego/ej.

**4. Wymagania podstawowe (obligatoryjne):**

- wykształcenie średnie i 1 rok stażu pracy.

**5. Wymagania preferowane (fakultatywne):**

- wykształcenie wyższe (finanse i rachunkowość),
- znajomość ustawy o rachunkowości,
- znajomość przepisów ustawy o VAT, PDOP,
- ukończone szkolenia SILP (np. finanse i rachunkowość, gospodarka towarowa),
- biegła znajomość obsługi komputera (pakiet MS Office: Word, Excel, Outlook),
- ukończony kurs samodzielnego księgowego,
- niekaralność za przestępstwa z chęci zysku lub innych niskich pobudek,
- znajomość zasad gospodarki finansowej w Lasach Państwowych,

Sprawę prowadzi: Paulina BIAŁCZYK, tel.: 733 669 901, e-mail: paulina.bialczyk@torun.lasy.gov.pl

- umiejętność samodzielnej organizacji pracy,
- umiejętność pracy w zespole.

**6. Ramowy zakres wykonywanych zadań na stanowisku:**

- dekretacja dowodów księgowych,
- fakturowanie,
- prowadzenie ewidencji magazynowej,
- prowadzenie kontroli formalno-rachunkowej dowodów księgowych,
- rejestrowanie zdarzeń gospodarczych (księgowanie) i uzgadnianie sald kont księgowych,
- prowadzenie ewidencji dla celów podatku VAT i JPK,
- analiza stanu należności i zobowiązań,
- udział w pracach nad sporządzaniem rocznego sprawozdania finansowego i okresowych sprawozdań,
- udział w pracach nad inwentaryzacją roczną.

**7. Oferowane warunki zatrudnienia:**

- umowa o pracę na czas określony (do dnia 30.06.2022 r.),
- praca w pełnym wymiarze czasu pracy (od poniedziałku do piątku w godzinach 7<sup>15</sup>-15<sup>15</sup>),
- podnoszenie kwalifikacji zawodowych poprzez szkolenia i kursy.

**8. Miejsce wykonywania pracy:**

Nadleśnictwo Runowo  
Runowo Krajeńskie 55  
89-421 Runowo Krajeńskie

**9. Wymagane dokumenty:**

- CV (zawierające informacje o wykształceniu, przebiegu pracy zawodowej, adres do korespondencji, numer telefonu oraz adres poczty elektronicznej) opatrzone własnoręcznym, czytelnym podpisem,
- kserokopie dokumentów potwierdzających posiadane wykształcenie oraz kwalifikacje zawodowe,
- kserokopie dokumentów poświadczających przebieg pracy zawodowej – świadectwa pracy, opinie poprzednich pracodawców itp.,
- kserokopie zaświadczeń o ukończonych kursach, szkoleniach, posiadanych uprawnieniach,
- kwestionariusz osobowy kandydata na pracownika Lasów Państwowych (załącznik nr 1),

- klauzula informacyjna dla kandydata do pracy w Nadleśnictwie Runowo (załącznik nr 2),
- oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych dla potrzeb aktualnej rekrutacji (załącznik nr 3).

**UWAGA:** Kandydaci zaproszeni na rozmowę kwalifikacyjną są zobowiązani do przedłożenia do wglądu oryginałów dokumentów, o których mowa powyżej.

Jednocześnie informujemy, że administratorem danych osobowych zawartych w przekazanych dokumentach aplikacyjnych jest Nadleśnictwo Runowo. Dane osobowe będą przetwarzane w celu przeprowadzenia procesu rekrutacyjnego oraz wybrania pracownika i zawarcia umowy o pracę. Dane osobowe nie będą udostępniane innym podmiotom.

#### **10. Termin i miejsce składania ofert:**

- wymagane dokumenty aplikacyjne w wersji papierowej należy składać w sekretariacie Nadleśnictwa Runowo (1 piętro) – od poniedziałku do piątku w godzinach pracy biura: 7<sup>15</sup>-15<sup>15</sup> lub przesłać pocztą w terminie do dnia **25 października 2021 r., do godziny 15<sup>15</sup>** w zaklejonych kopertach z dopiskiem **/NABÓR NA STANOWISKO KSIĘGOWEGO W NADLEŚNICTWIE RUNOWO/**. W lewym górnym rogu koperty należy zamieścić **czytelnie imię i nazwisko kandydata oraz adres do korespondencji**.
- w przypadku nadesłania dokumentów pocztą decyduje data i godzina wpływu dokumentów do sekretariatu Nadleśnictwa Runowo,
- dokumenty, które wpłyną po terminie nie będą rozpatrywane i zostaną odesłane na adres korespondencyjny kandydata,
- dokumenty przesyłane drogą elektroniczną nie będą rozpatrywane.

#### **11. Zasady prowadzenia procedury rekrutacyjnej**

Proces rekrutacji prowadzi będzie Komisja Rekrutacyjna powołana przez Nadleśniczego Nadleśnictwa Runowo. Rekrutacja prowadzona będzie w trzech etapach: I etap – weryfikacja otrzymanych dokumentów, sprawdzenie formalne oraz ocena poszczególnych ofert pod względem ofert innych kandydatów zakończona wyborem maksymalnie 10 osób, których dokumenty zostaną najwyżej ocenione przez Komisję Rekrutacyjną,

II etap – ocena kwalifikacji zawodowych, wiedzy, umiejętności oraz predyspozycji kandydatów na stanowisko księgowego/ej zakończona wyborem maksymalnie 3 osób, które zostały najwyżej ocenione przez Komisję Rekrutacyjną,

III etap – wybór kandydata na pracownika spośród grupy maksymalnie 3 osób, którego ostatecznie dokona Nadleśniczy Nadleśnictwa Runowo na podstawie przedłożonych dokumentów aplikacyjnych przez Komisję Rekrutacyjną.

#### 12. Dodatkowe informacje:

- otwarcie ofert nastąpi 26 października 2021 r. o godz. 8<sup>00</sup> w siedzibie Nadleśnictwa Runowo, a następnie wyłonienie kandydatów do dalszego postępowania kwalifikacyjnego nastąpi do godziny 13<sup>00</sup> – tego samego dnia,
- w wyniku analizy i oceny przedstawionych dokumentów wybrani kandydaci zostaną zaproszeni telefonicznie lub mailowo na rozmowę kwalifikacyjną w terminie do 28 października 2021 r.,
- rozstrzygnięcie naboru nastąpi do dnia 31 października 2021 r.,
- dokumenty kandydatów, którzy nie zakwalifikowali się do II etapu, mogą być odebrane w terminie 14 dni od daty otwarcia ofert. Po tym czasie dokumenty zostaną zniszczone komisyjnie.

**UWAGA:** Nadleśniczy Nadleśnictwa Runowo zastrzega sobie prawo do unieważnienia naboru na każdym jego etapie, bez podania przyczyny.

NADLEŚNICZY  
Nadleśnictwa Runowo  
*Kamil Walenciuk*

#### Załączniki

1. Załącznik nr 1 <Kwestionariusz>
2. Załącznik nr 2 <Klauzula informacyjna>
3. Załącznik nr 3 <Oświadczenie>.