



Zn.spr.: NK.1101.2.3.2024

NADLEŚNICZY NADLEŚNICTWA RUNOWO
REPREZENTUJĄC SKARB PAŃSTWA NADLEŚNICTWO RUNOWO
OGŁASZA NABÓR ZEWNĘTRZNY NA STANOWISKO PODLEŚNICZEGO

1. Organizator naboru:

Państwowe Gospodarstwo Leśne Lasy Państwowe
Nadleśnictwo Runowo
Runowo Krajeńskie 55
89-421 Runowo Krajeńskie
tel. 52 389 63 28

2. Tryb prowadzenia naboru:

Nabór jest przeprowadzany w oparciu o Zarządzenie nr 52/2022 Dyrektora Regionalnej Dyrekcji Lasów Państwowych w Toruniu z dnia 27 października 2022 r. w sprawie ustalenia Regulaminu naboru pracowników dla jednostek nadzorowanych przez Dyrektora Regionalnej Dyrekcji Lasów Państwowych w Toruniu oraz biura RDLP w Toruniu (zn.spr.: DO.1101.59.2022) oraz Zarządzenie nr 26/2023 Nadleśniczego Nadleśnictwa Runowo z dnia 04.05.2023 r. w sprawie zasad prowadzenia zewnętrznej rekrutacji kandydatów do zatrudnienia w Nadleśnictwie Runowo.

3. Adresaci naboru:

Ogłoszenie kierowane jest do wszystkich osób spełniających wymagania kwalifikacyjne na stanowisku podleśniczego. Jeżeli wyłoniony kandydat/ kandydatka do zatrudnienia nie będzie posiadać zdanego egzaminu do Służby Leśnej (SL), warunkującego nadanie stopnia służbowego w SL i zatrudnienie na stanowisku podleśniczego, kandydat/kandydatka zostanie zatrudniony/a na stanowisku administracyjnym (instruktor techniczny) na okres do 2 miesięcy i skierowany/a na egzamin do RDLP w Toruniu. Po pozytywnym wyniku egzaminu, osoba zostanie zatrudniona na stanowisku podleśniczego.

4. Miejsce wykonywania pracy:

Teren Nadleśnictwa Runowo.

5. Wymagania formalne (obligatoryjne):

- a) wykształcenie minimum średnie leśne,
- b) spełnienie wymogów określonych w art. 45 ust. 2 Ustawy z 28 września 1991 r. o lasach (t.j. Dz.U. z 2024 r. poz. 530).

6. Wymagania preferowane (fakultatywne):

- a) wykształcenie wyższe leśne,

Sprawę prowadzi: Paulina BIAŁCZYK, tel.: 733 669 901, e-mail: paulina.bialczyk@torun.lasy.gov.pl

- b) ukończone kursy, szkolenia lub studia podyplomowe o tematyce lub kierunkach związanych ze stanowiskiem podleśniczego,
- c) znajomość rejestratora leśniczego wraz z urządzeniami peryferyjnymi,
- d) doświadczenie w pracy terenowej,
- e) doświadczenie w pracy w systemie SILP,
- f) dobra organizacja pracy własnej, umiejętność prac w grupie, dokładność i zaangażowanie,
- g) posiadanie prawa jazdy kategorii B oraz dysponowanie samochodem, który będzie również wykorzystywany do celów służbowych.

7. Ramowy zakres wykonywanych zadań na stanowisku podleśniczego:

- a) ochrona lasu przed szkodnictwem leśnym wraz z ochroną mienia leśnictwa,
- b) ciągła obserwacja lasu pod względem zagrożenia przez czynniki abiotyczne i biotyczne,
- c) dokonywanie obmiarów robót i odbiórki drewna,
- d) sporządzanie szacunków brakarskich,
- e) wykonywanie funkcji patrolowych w zakresie ochrony przeciwpożarowej,
- f) wykonywanie czynności związanych z wydawaniem drewna,
- g) kontrolowanie prac wykonywanych przez Zakłady Usług Leśnych w zakresie przestrzegania obowiązujących instrukcji,
- h) zastępstwo leśniczego podczas jego nieobecności.

Szczegółowy zakres czynności zostanie ustalony podczas nawiązania stosunku pracy.

8. Wymagane dokumenty:

- a) CV (zawierające informacje o wykształceniu, przebiegu pracy zawodowej, adres do korespondencji, numer telefonu oraz adres poczty elektronicznej) opatrzone własnoręcznym, czytelnym podpisem,
- b) kserokopie dokumentów potwierdzających posiadane wykształcenie oraz kwalifikacje zawodowe (oryginały do wglądu podczas rozmowy kwalifikacyjnej),
- c) kserokopie dokumentów poświadczających przebieg pracy zawodowej – świadectwa pracy, opinie poprzednich pracodawców itp. (oryginały do wglądu podczas rozmowy kwalifikacyjnej),
- d) kserokopie zaświadczeń o ukończonych kursach, szkoleniach, posiadanych uprawnieniach,
- e) kserokopia zaświadczenia warunkującego nadanie po raz pierwszy stopnia służbowego w Służbie Leśnej (oryginał do wglądu podczas rozmowy kwalifikacyjnej) lub odrębne oświadczenie, że kandydat/kandydatka nie przystępował/a do przedmiotowego egzaminu,
- f) kwestionariusz osobowy kandydata na pracownika Lasów Państwowych (załącznik nr 1),
- g) oświadczenie kandydata o spełnianiu wymogów określonych w art. 45 ust. 2 Ustawy z 28 września 1991 r. o lasach (załącznik nr 2),
- h) klauzula informacyjna dla kandydata do pracy w Nadleśnictwie Runowo (załącznik nr 3),
- i) oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych dla potrzeb aktualnej rekrutacji opatrzone własnoręcznym, czytelnym podpisem (załącznik nr 4).

9. Tryb postępowania rekrutacyjnego:

Proces rekrutacji prowadzić będzie Komisja Rekrutacyjna powołana przez Nadleśniczego Nadleśnictwa Runowo.

Rekrutacja prowadzona będzie w trzech etapach:

I etap – weryfikacja otrzymanych dokumentów, sprawdzenie formalne oraz ocena poszczególnych ofert pod względem ofert innych kandydatów zakończona wyborem maksymalnie 10 osób, których dokumenty zostaną najwyżej ocenione przez Komisję Rekrutacyjną,

II etap – ocena kwalifikacji zawodowych, wiedzy, umiejętności oraz predyspozycji kandydatów na stanowisko podleśniczego, zakończona wyborem maksymalnie 3 osób, które zostały najwyżej ocenione przez Komisję Rekrutacyjną (rozmowa kwalifikacyjna),

III etap – wybór kandydata na pracownika spośród grupy maksymalnie 3 osób, którego ostatecznie dokona Nadleśniczy Nadleśnictwa Runowo na podstawie przedłożonych dokumentów aplikacyjnych przez Komisję Rekrutacyjną.

UWAGA: Kandydaci zaproszeni na rozmowę kwalifikacyjną są zobowiązani do przedłożenia (do wglądu) oryginałów dokumentów, o których mowa w punkcie 4.

Jednocześnie informujemy, że administratorem danych osobowych zawartych w przekazanych dokumentach aplikacyjnych jest Nadleśnictwo Runowo z siedzibą w Runowie Krajeńskim nr 55, 89-421 Runowo Krajeńskie.

Dane osobowe będą przetwarzane w celu przeprowadzenia procesu rekrutacyjnego oraz wybrania pracownika i zawarcia umowy o pracę. Dane osobowe nie będą udostępniane innym podmiotom. Osoba składająca dokumenty ma prawo dostępu do treści swoich danych oraz ich poprawienia w sytuacjach określonych powołanymi przepisami. Wyrażona zgoda może zostać w dowolnym momencie wycofana. Pełna informacja na temat przetwarzania Państwa danych osobowych znajduje się na stronie internetowej Nadleśnictwa Runowo w zakładce „Ochrona danych osobowych”.

10. Oferowane warunki zatrudnienia:

- a) praca w pełnym wymiarze czasu pracy,
- b) umowa o pracę na czas określony do dnia 31.05.2025 r. z możliwością przedłużenia na czas nieokreślony,
- c) wysokość wynagrodzenia zgodnie z zasadami wynagradzania określonymi w Rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 14 stycznia 2003 r. w sprawie stanowisk, stopni służbowych oraz zasad wynagradzania w Służbie Leśnej z późn.zm.,
- d) świadczenia socjalne oraz inne świadczenia i uprawnienia zgodnie z przepisami branżowymi.

11. Termin i miejsce składania ofert:

- a) wymagane dokumenty aplikacyjne w wersji papierowej należy składać w sekretariacie Nadleśnictwa Runowo (1 piętro) – od poniedziałku do piątku w godzinach pracy biura: 7¹⁵-15¹⁵

lub przesłać pocztą w terminie do dnia **25 lipca 2024 r., do godziny 15¹⁵** w zaklejoną kopertą z dopiskiem **/NABÓR NA STANOWISKO PODLEŚNICZEGO W NADLEŚNICTWIE RUNOWO/**. W lewym górnym rogu koperty należy zamieścić **czytelnie imię i nazwisko kandydata oraz adres do korespondencji**.

- b) w przypadku nadesłania dokumentów pocztą decyduje data i godzina wpływu dokumentów do sekretariatu Nadleśnictwa Runowo,
- c) dokumenty, które wpłyną po terminie nie będą rozpatrywane i zostaną odesłane na adres korespondencyjny kandydata,
- d) oferty przesyłane drogą elektroniczną nie będą rozpatrywane.
- e) w przypadku rozstrzygnięcia naboru lub jego unieważnienia dokumenty osób niezakwalifikowanych będzie można odebrać osobiście w sekretariacie w terminie 24.08.2024 r. Po tym terminie zostaną one komisyjnie zniszczone.

12. Dodatkowe informacje:

- a) otwarcie ofert nastąpi 26 lipca 2024 r. o godz. 8⁰⁰ w siedzibie Nadleśnictwa Runowo, a następnie wyłonienie kandydatów do dalszego postępowania kwalifikacyjnego nastąpi do godziny 13⁰⁰ – tego samego dnia,
- b) dokumenty niespełniające wymagań formalnych określonych w ogłoszeniu zostaną odrzucone, nie będą rozpatrywane,
- c) Komisja Rekrutacyjna w wyniku analizy i oceny złożonych ofert, które spełniły wymagania formalne wybierze kandydatów, którzy zostaną zakwalifikowani do II etapu naboru tj. zostaną zaproszeni telefonicznie lub mailowo na rozmowę kwalifikacyjną w terminie do 30 lipca 2024 r. O dokładnym terminie rozmów kwalifikacyjnych kandydaci zostaną poinformowani telefonicznie lub na wskazany adres e-mail.
- d) rozstrzygnięcie naboru nastąpi do dnia 31 lipca 2024 r.,
- e) dokumenty aplikacyjne kandydata, który zostanie wyłoniony w procesie rekrutacji, zostaną dołączone do jego akt osobowych,
- f) Nadleśnictwo Runowo nie zwraca kosztów związanych z naborem.

UWAGA: Nadleśniczy Nadleśnictwa Runowo zastrzega sobie prawo do unieważnienia naboru na każdym jego etapie, bez podania przyczyny.

Załączniki:

1. Załącznik nr 1 <Kwestionariusz>
2. Załącznik nr 2 <Oświadczenie>
3. Załącznik nr 3 <Klauzula informacyjna>
4. Załącznik nr 2 <Oświadczenie>

PODPISANO

NADLEŚNICZY
Nadleśnictwa
Runowo
Białkowski
Witold Białkowski

KWESTIONARIUSZ OSOBOWY

kandydata na pracownika Lasów
Państwowych

WYPEŁNIA KANDYDAT NA PRACOWNIKA			
1	nazwisko	2	imiona

3	data urodzenia	
---	----------------	--

ADRES DO KORESPONDENCJI			
4	ulica, nr domu i lokalu		
5	kod pocztowy	8	poczta
6	miejsowość	9	gmina (dzielnica)
7	województwo		

WYKSZTAŁCENIE							
10	poziom wykształcenia ¹	10.1					
		10.2					
		10.3					
11	kierunek wykształcenia (zawód specjalność)	11.1					
		11.2					
		11.3					
12	nazwa szkoły	12.1					
		12.2					
		12.3					
13	data ukończenia	13.1		14	stopień naukowy/tytuł zawodowy ²	14.1	
		13.2				14.2	
		13.3				14.3	

15 ZNAJOMOŚĆ JĘZYKÓW OBCYCH							
Lp.	nazwa języka	stopień znajomości ³					
		A1	A2	B1	B2	C1	C2
		A1	A2	B1	B2	C1	C2
		A1	A2	B1	B2	C1	C2
		A1	A2	B1	B2	C1	C2

¹ Wpisać odpowiednio: podstawowe, gimnazjalne, zasadnicze zawodowe, policealne, średnie zawodowe, średnie ogólnokształcące, wyższe I stopnia, wyższe II stopnia, wyższe jednolite

² Wpisać odpowiedni: licencjat, inżynier, magister, magister inżynier, doktor, doktor inżynier, dr hab.

³ Właściwie zakreślić (A1-początkujący; A2-niższy średniozaawansowany; B1-średniozaawansowany; B2-wyższy średniozaawansowany; C1-zaawansowany; C2-profesjonalny) – pole nieobowiązkowe

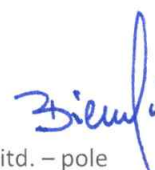
16	WYKSZTAŁCENIE UZUPEŁNIAJĄCE (KURSY, STUDIA PODYPLOMOWE, DODATKOWE UPRAWNIENIA) ⁴	
Lp.	nazwa kursu/studiów podyplomowych	data ukończenia (uzyskania uprawnień)

POZOSTAŁE DANE OGÓLNE	
17	obywatelstwo

18	PRZEBIEG PRACY ZAWODOWEJ			
Lp.	nazwa zakładu pracy	zatrudnienie		stanowisko
		od	do	

Oświadczam, że dane zawarte w niniejszym kwestionariuszu są zgodne ze stanem faktycznym.

.....
(miejsowość, data i podpis kandydata)



⁴ Dodatkowe uprawnienia np. biegły rewident, brakarz, drwal motorniczy, upraw. budowlane, prawo jazdy itd. – pole nieobowiązkowe

Załącznik nr 2 do Ogłoszenia o naborze
na wolne stanowisko pracy
PODLEŚNICZY w Nadleśnictwie Runowo
zn.spr. NK.1101.2.3.2024
z dnia 12.07.2024 r.

..... dnia

.....

.....

(imię i nazwisko kandydata)

OŚWIADCZENIE

Ja, niżej podpisany(a)

Oświadczam, że:

1. Posiadam pełną zdolność do czynności prawnych.
2. Ukończyłem/łam 21 lat.
3. Posiadam obywatelstwo polskie.
4. Korzystam z pełni praw cywilnych i obywatelskich.
5. Nie byłem/am karany/a za przestępstwo popełnione z chęci zysku lub z innych niskich pobudek.
6. Posiadam nienaganną opinię.
7. Mój stan zdrowia pozwala na zatrudnienie na stanowisku

.....

(podpis składającego oświadczenie)



Załącznik nr 3 do Ogłoszenia o naborze
na wolne stanowisko pracy
PODLEŚNICZY w Nadleśnictwie Runowo
zn.spr. NK.1101.2.3.2024
z dnia 12.07.2024 r.

Klauzula informacyjna dla kandydatów do pracy

w NADLEŚNICTWIE RUNOWO

Na podstawie art. 13 ust. 1 i ust. 2 oraz art. 14 ust. 1 i ust. 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/56/WE (dalej, jako: „RODO”), informujemy Panią/Pana o sposobie i celu, w jakim Nadleśnictwo Runowo przetwarza Pani/Pana dane osobowe, a także o przysługujących Pani/Panu prawach wynikających z regulacji o ochronie danych osobowych, tj.:

[Administrator Danych Osobowych] Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest **Nadleśnictwo Runowo** z siedzibą w Runowie Krajeńskim 55, 89-421 Runowo Krajeńskie, tel. 52 389 76 08, adres e-mail: runowo@torun.lasy.gov.pl

Administrator wyznaczył osobę odpowiedzialną za nadzorowanie przetwarzania danych osobowych, z którą można się skontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych, kierując korespondencję na adres wskazany powyżej, lub poprzez adres e-mail iod@comp-net.pl

[Cel] Przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych odbędzie się w celu nawiązania zatrudnienia na podstawie obowiązujących przepisów, na podstawie art. 6 ust 1 lit. c RODO.

[Okres przechowywania] W przypadku, gdy nie nastąpi nawiązanie stosunku pracy, Pani/Pana dane osobowe są przechowywane i usuwane, zgodnie z przepisami kancelaryjno – archiwalnymi PGL LP.

[Prawa kandydata] Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych, żądania ich sprostowania, usunięcia, wniesienia sprzeciwu, ograniczenia przetwarzania, przeniesienia danych do innego administratora, skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących, narusza przepisy prawa.

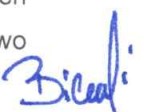
Zakres danych, jakie pracodawca ma obowiązek żądać od osoby ubiegającej się o zatrudnienie, jest wskazany w art. 22¹ §1 Kodeksu Pracy.

Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest obowiązkowe w zakresie określonym art. 22¹ Kodeksu Pracy, a w pozostałym zakresie dobrowolne, ale niezbędne do rozpoczęcia procesu nawiązania stosunku pracy. Konsekwencją niepodania danych osobowych będzie brak możliwości udziału ww. procesie.

Wyrażona zgoda może zostać wycofana w każdej chwili. Jej wycofanie nie wpłynie na zgodność z prawem przetwarzania Pani/Pana danych osobowych.

Oświadczenie o wycofaniu zgody oraz sprzeciw należy kierować na adres mailowy iod@comp-net.pl

Dane nie będą przekazywane do państw trzecich, z wyjątkiem sytuacji przewidzianych w przepisach prawa. Organem nadzoru w zakresie ochrony danych osobowych w Polsce jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych z siedzibą w Warszawie, ul. Stawki 2, numer telefonu: 22 531 03 00. Posiada Pani/Pan prawo



wnieść skargę do PUODO na Nadleśnictwo Runowo w każdym przypadku, w szczególności, jeżeli uważa Pani/Pan, że Nadleśnictwo Runowo przetwarza Pani/Pana dane osobowe nieprawidłowo lub bezpodstawnie odmawia realizacji Pani/Pana praw.

Niniejszym wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych przez Nadleśnictwo Runowo z siedzibą w Runowie Krajeńskim 55, 89-421 Runowo Krajeńskie w celu nawiązania zatrudnienia oraz oświadczam, że zostałem poinformowany o moich prawach i obowiązkach.

Przyjmuję do wiadomości, że podanie przez mnie danych osobowych, w celu jak wyżej, jest dobrowolne.

.....
(miejsowość, data i podpis kandydata)

Bienki

Załącznik nr 4 do Ogłoszenia o naborze
na wolne stanowisko pracy
PODLEŚNICZY w Nadleśnictwie Runowo
zn.spr. NK.1101.2.3.2024
z dnia 12.07.2024 r.

..... dnia

.....
.....
.....

(imię i nazwisko kandydata oraz adres do korespondencji)

ZGODA NA PRZETWARZANIE DANYCH OSOBOWYCH

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy w zakresie wykraczającym poza informacje wynikające z Ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks Pracy, w procesie rekrutacji na stanowisko, ogłoszonym dnia - na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a Ogólnego Rozporządzenia o Ochronie Danych Osobowych (RODO).

.....
(podpis składającego oświadczenie)

